

令和9年度採用

公益財団法人横浜市建築保全公社 職員募集案内

当公社は、昭和61年に設立された横浜市の外郭団体であり、平成23年度に公益財団法人に移行し、今日に至るまで、学校や市民利用施設、福祉施設、病院、歴史的建造物等の市内公共建築物の保全に関する専門組織として歩んできました。

公共建築物を取り巻く環境が「建設の時代」から「管理の時代」へと移行していく中で、建築物に係る維持・保全・点検等の需要は年々増加しており、当公社への期待はますます高まっています。私たちは、社会・経済情勢の変化や多様化する市民ニーズに応え、公共建築物の様々な課題を解決していくため、「公社だからできること、公社にしかできないこと」の強みを維持・向上させ、公社職員として誇りを持って働ける組織づくりを進めています。

(求める職員像)

- 市民や社会から信頼される職員
- 自ら考え・行動する職員
- 専門的知識・スキルの習得とそれを高めていく意欲を持った職員

(採用担当者からメッセージ)

- 横浜市の外郭団体として、市立学校など公共建築物の保全に係る公益性の高い仕事を、経験とスキルを活かして働くことができます。業務を通じて「横浜の未来を築く」ことを実感できる、やりがいのある仕事です。
- 就業条件・福利厚生制度等は横浜市に準拠しています。ワークライフバランスの推進にも積極的に取り組んでいます。
- 中途採用者が多く活躍している職場です。人材育成体制も整備しており、転職後も安心して働くことができます。関係者と連携しながら円滑に業務を進められる協調性をお持ちの方を歓迎いたします。
- 勤務地は横浜市内のみ、転勤はありません。安定した生活の基盤を築き、長く勤めることができます。
- 当公社のある関内エリアは、横浜を代表する観光地に近接しています！定時退社後、横浜スタジアムで野球観戦、中華街やみなとみらいでディナーなど、リフレッシュしやすい立地も魅力です！

1 募集職種	事務職員
2 雇用形態	固有職員（正規職員）
3 募集人数	若干名
4 事業内容	<p>横浜市が保有する数千もの施設（小中学校を始めとする市立学校、市民利用施設、福祉施設、病院、歴史的建造物等）を対象として修繕事業等を展開しています。</p> <p>これらの修繕事業に伴う設計・積算・工事発注、工事監理や、建築基準法第12条による点検業務のほか、建築物・施設の維持保全に関する調査・研究を行い、見学会や研修会等を通じて、その成果を市民や事業者還元するなどの普及啓発事業を行っています。また、市民の住宅取得時の融資等の債権回収業務について、適切かつ効率的な運営を図りながら、着実な回収を進めています。</p>
5 職務内容	<p>事務職員の従事するいずれかの職務</p> <p>① 総務及び人事労務に関する一連の業務 公社の組織運営、職員の人事・給与・労務及び福利厚生、研修及び人材育成、職員の労働安全及び衛生管理、横浜市との調整</p> <p>② 会計経理に関する一連の業務 予算、決算及び会計経理、資金の運用、財産の管理等</p> <p>③ 契約に関する一連の業務 請負工事、設計業務委託、点検調査業務委託等の契約手続</p> <p>④ 融資債権の管理・回収に関する一連の業務 返済金の入金・督促、返済相談対応等（現在は新規の融資は行っておりません。）</p> <p>※社内での人事異動あり</p>
6 応募要件	<p>【共通事項】</p> <p>(1) 公社業務に関心・意欲があること</p> <p>(2) パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる方</p> <p>(3) 年齢が、令和9年4月1日時点で59歳以下の方</p> <p>※「5 職務内容」のいずれかの業務について実務経験のある方は歓迎します。</p>
7 就業条件	<p>就業条件は、横浜市の規定に準拠しています。</p> <p>(1) 勤務地 公益財団法人横浜市建築保全公社 横浜市中区相生町3丁目56番地1 KDX 横浜関内ビル6階または7階 ※受動喫煙対策 屋内及び敷地内禁煙 ※勤務地は横浜市内のみ。転勤はありません。</p> <p>(2) 勤務時間 8時30分～17時15分、休憩1時間（正午から午後1時まで） 時差勤務制度あり（始業時刻を7時30分～9時30分までの15分間隔で変更可）</p> <p>(3) 休日 完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）</p>

(4) 休暇等

年次有給休暇（半日・時間単位取得可、入社日に20日付与（4月入社の場合））、特別休暇（病気休暇、夏季休暇、服忌休暇、子の看護等休暇、男性職員の育児参加休暇ほか）、育児休業、介護休暇ほか

(5) 社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

(6) 給与等

① 給与

業務経歴申告書等をもとに経験、能力等を考慮のうえ、当公社規定により決定します。

参考（25歳 239,540～287,564円/30歳 270,164～315,404円/40歳 300,092～356,236円/50歳 300,092～405,304円 ※地域手当を含む、超過勤務手当は含まない）

昇給

年1回（4月）

② 賞与

年2回（6月、12月）、支給率（令和7年度実績4.65か月）

③ 諸手当

地域手当のほか、通勤状況・住まいの状況・家族の状況・勤務状況などに応じて、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当を支給します。

④ 諸制度

ア 定年制（65歳、令和14年3月末迄は段階的に引き上げ）

イ 定年以降再雇用制度あり（65歳まで）

(7) 福利厚生

定期健康診断（日帰り人間ドック・がん検診）、インフルエンザ予防接種、永年勤続表彰制度、資格助成制度、育児休業制度、各種給付金（結婚祝金、出産祝金ほか）、ベネフィットステーションほか

(8) 試用期間

あり

6か月間とし、待遇は本採用と同条件です。

<p>8 応募方法</p>	<p>次の書類を公社へEメール、直接持参又は郵送により提出して下さい。郵送の場合は、「特定記録」又は「簡易書留」扱いにしてください。</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>① 履歴書</p> <p>② 業務経歴申告書（独自のスキルシート添付でも可）</p> <p>③ 作文課題（公社の指定様式に限ります。）</p> <p>(2) 応募期限</p> <p>令和8年7月6日(月) 17時 必着</p> <p>※1 上記「提出書類」は公社の指定様式に限ります。当公社ホームページからダウンロードして使用してください。なお、様式は公社でも配付しております。</p> <p>※2 「①履歴書」「②業務経歴申告書」については、いずれも応募書類記載日現在でご記入ください。</p> <p>※3 上記①～③のいずれの様式についても、行数を増やす、外枠を広げるなどの様式の変更は認めません。</p>
<p>9 選考方法</p>	<p>(1) 書類選考</p> <p>提出書類を基に書類選考を行います。</p> <p>(2) 書類選考結果及び面接案内通知</p> <p>7月21日までに通知します。</p> <p>※書類選考通過者に面接を行います。</p> <p>(3) 面接日（一次面接及び二次面接）</p> <p>一次面接：おおむね7月22日から8月7日迄の期間内に行います。</p> <p>二次面接：おおむね8月17日から8月31日迄の期間内に行います。</p> <p>※時間等詳細は別途通知します。</p> <p>※面接は対面にて、公社会議室にて実施します。</p> <p>(4) 採用内定通知</p> <p>原則として二次面接後10日以内に発送します。</p> <p>(5) 採用予定日</p> <p>令和9年4月1日（木）</p> <p>※1 選考の結果は、可否に関わらず、受験者全員に連絡します。</p> <p>※2 選考の内容や結果に関するお問い合わせについては、お答えできません。</p> <p>※3 採用内定者は、提出書類及び面接の結果を総合して決定します。</p>
<p>10 その他</p>	<p>(1) 採用予定者には、健康診断を受けていただきます。健診内容については、別途連絡します。</p> <p>(2) 個人情報の取扱い</p> <p>応募時に提出していただいた個人情報は、採用活動以外の目的には使用しません。なお、応募書類については、返却しません。</p>
<p>11 連絡先</p>	<p>〒231-0012 横浜市中区相生町3丁目56番地1 KDX横浜関内ビル6階 公益財団法人横浜市建築保全公社総務課庶務係 採用担当者 電話045(641)5106 FAX045(664)7055 E-mail : shomu@y-hozen.or.jp</p>