

発注情報詳細(物品・委託等)

※発注情報詳細は2頁あります。

公告日		令和7年7月15日		
入札方法		公募型指名競争入札（郵便入札）		
件 名		公益財団法人横浜市建築保全公社サーバー等一式の借入		
納入／履行場所		設計図書のとおり		
納入期限		令和7年11月30日		
賃貸借期間		令和7年12月1日から令和8年3月31日まで（令和7年度分） （総賃貸借期間5年間 最終日：令和12年11月30日）		
発注担当部署		公益財団法人横浜市建築保全公社 企画調整課（ITシステム担当） 横浜市中区相生町3-56-1 KDX横浜関内ビル6階 TEL:045-228-8895		
入札参加条件等	所在地区分	市内又は準市内	規模	中小企業又は大企業
	種目・細目	402：一般賃貸	順位	市内：順位問わず
		A：コンピュータリース		準市内：第3位まで
	その他	① 横浜市契約規則第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。 ② 入札参加意向申出書提出期限日から開札日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。 ③ 令和7・8年度横浜市一般競争入札有資格者名簿（物品・委託等）において、登録されていること。		
設計図書の閲覧		公社ホームページに掲載（ https://www.y-hozen.or.jp/ ）		
質問・回答	提出期限	令和7年7月18日 正午まで		
	提出方法	電子メールにて、総務課契約係まで提出すること 電子メールアドレス:kousya-situmon@y-hozen.or.jp		
	回答日時	令和7年7月24日 9時頃		
	回答方法	公社ホームページに掲載（ https://www.y-hozen.or.jp/ ）		
入札参加申込	提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書・引受証明書		
	提出先	総務部総務課契約係		
	締切日時	令和7年8月18日 17時00分迄	申込方法	郵便又は持参 ① 持参：職員に直接手渡すこと ② 郵送 締切日時必着 （送付先） 〒231-0012 横浜市中区相生町3-56-1 KDX横浜関内ビル6階 公益財団法人横浜市建築保全公社 総務部 総務課 契約係
指名・非指名通知日及び通知方法		令和7年8月6日 FAXにより通知		
入札書提出期限		令和7年8月18日 17時00分必着		
入札書提出方法及び提出先		郵送または持参（入札参加申込方法と同じ）		
開札日時		令和7年8月19日 9時00分		
開札場所		横浜市中区相生町3丁目56番地1 KDX横浜関内ビル6階 会議室		

発注情報詳細(物品・委託等)

※発注情報詳細は2頁あります。

件 名	公益財団法人横浜市建築保全公社サーバー等一式の借入		
注意事項	① 入札については、賃貸借期間(総賃貸借期間5年分)のリース料総額で入札すること。 ② 入札金額は、消費税及び地方消費税を除く額を記載すること。 ③ 入札回数 2回 (1回目の開札の結果、入札参加者の入札のうち、予定価格以下の入札が無いときは、再度の入札を行います。) ④ 地方自治法施行令第 167 条の2第1項第8号の規定により、二回目の入札で落札者がいないときは、最低価格を提示した業者と交渉を行い、予定価格内で合意した場合に随意契約を行うこととします。 ⑤ 公益財団法人横浜市建築保全公社契約規程施行要領第12条に基づき、契約の相手方としての適格性に欠ける者とは契約の締結又は指名をすることができません。		
支払条件	前払金	しない	部分払 しない
契約保証	免 除		
契約担当課	総務部総務課 契約係 横浜市中区相生町3-56-1 KDX横浜関内ビル6階 TEL:045-641-3124 FAX:045-664-7055		