

「請求書」記載要領

No. _____

注意

前払時は、適格請求書の扱いにはなりません。
精算払時に、契約金額に対しての消費税額を計算し、計上します。

請求書

¥ 今回請求額
(⑨と同額)

上記の金額を請求します。

年 月 日

公益財団法人 横浜市建築保全公社

理事長 様

住所

ふりがな

法人名

登録番号 (登録事業者の場合は、税務署から通知を受けた
Tから始まる13桁の登録番号を記入)

電話番号

代表者名

個人事務所の方はチェック
してください

個人

免税事業者の方はチェック
してください

免税

代表者印

印

※注 預金口座種別は、該当口座に○

振込先は、前払金と精算金は『別口座』になります。

必ず、ご確認のうえ、記入してください。

前払金の振込口座は、保証証書（前払金保証）に記載されている金融機関の支店名で、『普通預金』です。

件名 工事名を記入

前払か精算払かを選んでチェックしてください

請求内容 前払 精算払

① 契約金額（税込み）	¥	税込み契約金額
② 今回までの総出来高	¥	部分払いのみ記入
③ 前回までの出来高	¥	部分払いのみ記入
④ 今回出来高② - ③	¥	部分払いのみ記入
⑤ ④の9/10以内の金額	¥	部分払いのみ記入
⑥ 当該年度前払金	¥	前払支払額
⑦ 前払金充当額⑥×④の%	¥	部分払いのみ記入
⑧ 既支払総額(前払+部分払) (精算払のみ記入)	¥	精算払のみ記入
⑨ 今回請求額	¥	(前払の時は⑥と同額) (精算払の時は①-⑧) (部分払の時は⑤-⑦)
⑩ 引渡年月日 (精算払のみ記入)		目的物を引渡した日

部分払 (第 回)
(部分払いの場合のみ記入)

完成検査に合格して目的物を引渡した日を記入(前払金のときは記入しない)

振込先金融機関

銀行名	
支店名	
預金口座種別	※注 普通 当座
口座番号	
(フリガナ)	
口座名義人	

《記載箇所》
前払請求時:①・⑥・⑨
(前払金は前払保証書の額)
精算金請求時(前払金あり):①・⑥・⑧・⑨・⑩
精算金請求時(前払金なし):①・⑨・⑩

請求合計額の内訳
(前払の場合記入不要)

契約金額（税抜き）	¥
消費税及び地方消費税 10 %	¥
合計	¥ ①と同額
(内 前 払 分)	¥ 前払金額