

令和6年度採用

公益財団法人横浜市建築保全公社 嘱託職員募集案内

当公社は、昭和61年に設立された横浜市の外郭団体であり、平成23年度に公益財団法人に移行し、今日に至るまで、学校や市民利用施設、福祉施設、病院、歴史的建造物等の市内公共建築物の保全に関する専門組織として歩んできました。

公共施設を取り巻く環境が「建設の時代」から「管理の時代」へと移行していく中で、建築物に係る、維持・保全・点検等の需要は年々増加しています。当公社では、こうしたニーズに応えていくため、修繕業務や点検業務の即戦力となる人材を必要としています。

このため、仕事を通じて市民福祉の増進に貢献し、公社の理念やビジョンに共感していただける、共に働く新たな仲間を募集します。

（求める人物像）

- 仲間を大切にし、協調性を持って物事に取り組める方
- 責任感を持って、誠実に業務に向き合える方
- 向上心を持って、前向きに業務に取り組める方

（採用担当者からメッセージ）

- 横浜市の外郭団体であり、安定した環境で、これまでの経験とスキルを活かして、安心して働くことができます。
- 市民の大切な財産である公共施設の修繕業務を通じて、「自分の仕事が市民の役に立っている」と実感できる、やりがいのある仕事です。
- 先輩や同僚等に相談しやすい環境で、トレーナー制度等の人材育成体制も整備しています。
- 就業条件・福利厚生制度等は横浜市に準拠し、ワークライフバランスにも積極的に取り組んでいます。

1 募集職種	建築職
2 雇用形態	嘱託職員
3 募集人数	1 名
4 事業内容	当公社では、横浜市が所管する小中学校を始め、市民利用施設、福祉施設、病院、歴史的建造物等、市内 2,600 を超える公共建築物の修繕業務等を担っています。 これらの修繕業務に伴う設計・積算・工事監理や、建築基準法第 12 条による点検業務のほか、施設の維持保全に関する調査・研究を行い、その成果を研修会等により事業者や市民へ還元する普及啓発事業を行っています。
5 職務内容	① 市内公共施設の外壁、屋根、屋上、内装、建具、外構などの修繕工事に関する設計・積算～工事発注～工事監理～完成検査・引渡しまでの一連の業務（横浜市や国土交通省に準じた、設計、積算及び工事監理業務） ※業務の都合で能力・健康・経験その他を考慮して、配置換を行う場合があります。
6 応募要件	【職種別事項】 以下に該当する方 ① 建築工事に関する設計・積算・工事監理・施工管理等に関する知識・経験のある方 鉄筋コンクリート造の新築または改修の設計図面作成や工事監理の経験のある方 【具体的要件：下記要件のいずれかに該当する方】 1 鉄筋コンクリート造の実施設業務または、積算業務の実務経験のある方 2 公共建築物（学校、病院、市民利用施設等）の施工管理（施工図面作成も含む）の実務経験がある方 ※次の方は歓迎します ・一級建築士、二級建築士、1 級建築施工管理技士等資格をお持ちの方 ・設計事務所または積算事務所での業務経験のある方 【共通事項】 ① パソコン操作(CAD、ワード、エクセル)に慣れている方 ② 年齢が、令和 6 年 4 月 1 日時点で 64 歳以下の方

7 就業条件	就業条件は、横浜市の規程に準拠しています。 (1) 勤務地 公益財団法人横浜市建築保全公社 横浜市中区相生町3丁目56番地1 KDX 横浜関内ビル7階 ※受動喫煙対策 屋内禁煙 (2) 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日（継続あり） (3) 勤務時間 8時30分～17時15分、休憩1時間（正午から午後1時まで） 時差出勤制度あり（7時30分～9時30分までの30分間隔） (4) 休日 完全週休2日制(土・日)、祝日、年末年始 (5) 休暇等 年次有給休暇（半日・時間単位取得可）、特別休暇（病気休暇、夏季休暇、服忌休暇、子の看護休暇、男性職員の育児参加休暇ほか）、介護休暇ほか (6) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 (7) 給与等 ① 基本給 月額 210,700 円 ② 昇給・賞与 昇給なし、賞与年2回（6月、12月） ③ 諸手当 通勤状況・勤務状況などに応じて通勤手当、超過勤務手当が支給されます。 ④ 諸制度 ア 65歳定年 イ 退職金なし (8) 福利厚生 資格取得助成制度、育児休業制度、各種給付金（結婚祝金、出産祝金ほか）、ベネフィットステーションほか (9) 試用期間 3か月とし、待遇は本採用と同条件です。
--------	--

8 応募方法	次の書類を公社へEメール、直接持参又は郵送により提出して下さい。郵送の場合は、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。 (1) 提出書類 ① 履歴書 ② 職務経歴書（独自のスキルシート添付でも可） (2) 申込期間 令和5年9月25日(月)～令和5年10月23日(月)17時必着 ※1 上記「提出書類」は公社の指定様式に限ります。当公社ホームページからダウンロードして使用してください。なお、様式は公社でも配付しております。 ※2 「①履歴書」「②職務経歴書」については、いずれも応募書類記載日現在でご記入ください。 ※3 上記①～②のいずれの様式についても、行数を増やす、外枠を広げるなどの様式の変更は認めません。
9 選考方法	(1) 書類選考 提出書類（履歴書、職務経歴書）を基に書類選考を行います。 (2) 書類選考結果及び面接案内通知 令和5年10月23日(月)発送予定 ※書類選考通過者に面接を行います。 (3) 面接日 令和5年11月4日(土)～5日(日)の予定 ※時間等詳細は別途通知いたします。 (4) 採用内定通知 令和5年11月中旬(原則として面接後1週間以内に発送します。) (5) 採用予定日 令和6年4月1日(本人と相談の上、早期採用も行います。) ※1 選考の結果は、可否に関わらず、受験者全員に連絡します。 ※2 選考の内容や結果に関するお問い合わせについては、お答えできませんので、あらかじめご了承ください。 ※3 採用内定者は、提出書類及び面接の結果を総合して決定します。
10 その他	(1) 採用予定者には、健康診断を受けていただきます。健診内容については、別途ご連絡いたします。 (2) 個人情報の取扱い 応募時に提出していただいた個人情報は、採用活動以外の目的には使用しません。なお、応募書類については、返却しません。

11 問合せ先	〒231-0012 横浜市中区相生町3丁目56番地1 KDX横浜関内ビル6階 公益財団法人横浜市建築保全公社総務課庶務係 採用担当(木村、吉田) 電話045(641)5106 FAX045(664)7055 E-mail : yoshida.tetsuya@y-hozen.or.jp
---------	---