

「請求書」記載要領

登録番号

T1234567890123

No.

請求書

¥

請求内容⑨と同額を記入

税務署から通知を受けた
適格請求書発行事業者
のTから始まる13桁の登
録番号を記入。免税事業
者は、「免税事業者」と記
載してください。

上記の金額を請求します。

年 月 日

公益財団法人 横浜市建築保全公社

理事長 様

住 所

ふりがな
法人名

電話番号

代表者名

※注

預金口座種別は、該当口座に○

振込先は、前払金と精算金は『別口座』になります。
必ず、ご確認のうえ、記入してください。

前払金の振込口座は、保証証書（前払金保証）に記載さ
れている金融機関の支店名で、『普通預金』です。

個人

個人事務所の方
はチェックを入
れてください

印

代表者印

件 名

工事名を記入

請求内容

請負代金の総額を記入
(税込金額)

① 契約金額	¥	
② 今回までの総出来高	¥	前払金請求時
③ 前回までの出来高	¥	①・⑥・⑨を記入してくだ さい。 (前払金は、前払保証書 の額となります。)
④ 今回出来高② - ③	¥	
⑤ ④の9/10以内の金額	¥	精算金請求時
⑥ 当該年度前払金	¥	★前払い請求をしている場合 ①・⑥・⑧・⑨を記入してくだ さい。
⑦ 前払金充当額⑥×④の%	¥	★前払い請求をしていない場 合
⑧ 既支払総額(前払+部分払) (精算払のときのみ記入)	¥	①・⑨を記入してください。
⑨ 今回請求額⑤-⑦ (前払のときは⑥と同額) (精算払のときは①-⑧)	¥	
⑩ 完了年月日	年 月 日	

振込先金融機関

銀行名	
支店名	
預金口座種別	※注 普通 当座
口座番号	
(フリガナ)	
口座名義人	

部分払いが無い場合は②・③・④・⑤・⑦は未記入になりま

請求内訳

本 体 価 格	¥
消費税及び地方消費税 10 %	¥
合 計	¥

請求金額、請求内容⑨と同額

前払金
部分払 (第 同)
精算払

完成検査に合格して課税資産の譲渡等を行った日を記入(前払金のときは記入しない)