

請 求 書

¥ 請求内容⑨と同額を記入

上記の金額を請求します。

年 月 日

公益財団法人 横浜市建築保全公社
理事長 様

住 所

ふりがな
法人名

電話番号

代表者名

※注

預金口座種別は、該当口座に○

振込先は、前払金と精算金は『**別口座**』になります。

必ず、ご確認のうえ、記入してください。

前払金の振込口座は、保証証書（前払金保証）に記載されている金融機関の支店名で、『**普通預金**』です。

使用印鑑届
と同じ印鑑

印

件 名

工事名を記入

請求内容

請負代金の総額を記入

① 契約金額	¥	
② 今回までの総出来高	¥	前払金請求時 ①・⑥・⑨を記入してください。 (前払金は、前払保証書の額となります。)
③ 前回までの出来高	¥	
④ 今回出来高② - ③	¥	
⑤ ④の9/10以内の金額	¥	
⑥ 当該年度前払金	¥	★前払い請求をしている場合 ①・⑥・⑧・⑨を記入してください。
⑦ 前払金充当額⑥ × ④の%	¥	
⑧ 既支払総額(前払+部分払) (精算払のときのみ記入)	¥	★前払い請求をしていない場合 ①・⑨を記入してください
⑨ 今回請求額⑤-⑦ (前払のときは⑥と同額) (精算払のときは①-⑧)	¥	

振込先金融機関

銀行名	
支店名	
預金口座種別	普通 当座
口座番号	※注
(フリガナ)	
口座名義人	

部分払いが無い場合は②・③・④・⑤・⑦は未記入になります。

前払金
部分払 (第 回)
精算払

該当欄に○