

# 業 務 説 明 資 料

本説明書に記載した内容は、本プロポーザルのみの設定条件とし、将来の業務実施の条件となるものではありません。

## 1 件名

トイレ改修標準設計マニュアル作成に伴う業務委託

## 2 委託内容及び履行期限

標準設計図及び設計マニュアルの作成（対象：学校のトイレ改修工事）  
契約締結日から平成 31 年 8 月 30 日まで

## 3 委託の目的

改修内容に応じた標準となる設計図面を作成することで、効率的且つ、統一的な設計業務を行い、高い品質を確保すること目的とする。併せて、設計上の諸条件を整理し、改修目的を達成するための設計意図や手法をマニュアルとして整備する。

## 4 業務概要

### (1) トイレ改修工事の標準設計図等の作成

#### ア 一般図の作成

添付しているトイレプラン（規模を参考とする）を基に作成  
配置図（仮設を含む）、仕上表、平面図、展開図、天井伏図、建具表、  
矩形図などの一般図面を標準図面として作成：23 枚程度

#### イ 特記仕様書を整備・作成：6 枚

#### ウ 標準ディテールの整理・作成：6 枚

#### エ 石綿含有仕上げ塗材改修に伴う仕様及び詳細図ほか：2 枚

#### オ 設計図作成に必要な基本事項を整理し、設計マニュアルを作成

#### カ トイレ内の配置計画や設計上必要な便器数の設定条件など、検討すべき事項を整理

### (2) 委託上の留意事項

#### ア 設計図作成は実施設計同等であり、現況調査を必要とする。（学校）

#### イ 設計図面の作成はCADとするが、使用するソフトは、AUTOCAD、 DRACAD、JWCADのいずれかとする。

## 5 提案に求める内容

以下の点について提案をお願いします。

### (1) 基本的な考え方についての提案

標準設計図作成のポイント（目的及び効果）設計マニュアル作成における具体的な提案

### (2) ライフサイクルコスト等に関する提案

改修設計を進める中で、長寿命化の期待できる工法や工期の短縮、環境負荷低減につながる提案

### (3) 業務の進め方と取組体制の提案

業務スケジュールや業務体制

業務を進めていく上での管理方法や進め方に対する提案

## 6 提出書類及び部数

標準設計図	図面リストを作成し、整理したもの：A3バラ *表紙タイトル入り（図面ケース入れ） 電子データ（オリジナルソフト及びD X Fほか変換したもの、データを直接P D F化したもの） *フォルダ名、データ名は公社指示による	2部 各1部
設計マニュアル	マニュアルに目次をつけて整理したもの：A4左綴じ *表紙タイトル入り（A4ハードカバーファイル）	2部
その他	検討に使用した資料（カタログを含む）、打ち合わせ議事録等	1部

## 7 その他

(1) 設計担当課：営繕部営繕第二課

(2) 業務上必要な打ち合わせ等

ア 関係者による合同調査（現地確認）

イ 公社として一部設計方針の提示がある場合は妥当性を検討、協議

\* 委託契約後、これまでの実績として公社で有している設計図面や設計マニュアルを提示する。

(3) 現場調査は梯子を使用して調査できる範囲以外は外観目視（双眼鏡等使用）とする。

(4) 委託業務完了時に調査、設計、打ち合わせその他作業にかかった実働日報を提出する。