

# 電子入札システム添付容量超過設計図書の CD 図渡し方法

## 1 申込書記入

(1) 契約番号・申込日・件名を記入

(2) 申込者詳細欄を記入

会社名 所在地（送付先） 業者コード

電話番号 FAX番号 メールアドレス 担当者名

(3) 図渡し方法・支払方法記入欄を記入

CD購入の有無 図渡し方法選択（来社・郵送）

支払方法選択（払込取扱票・口座振込）

## 2 申込書提出先・方法

提出先 公益財団法人横浜市建築保全公社総務課契約係

提出方法 FAX、Eメール又は持参

住所：横浜市中区本町 3-30-7 横浜平和ビル 8階

FAX番号：045-664-7055

Eメール：[kousya-densi@bz04.plala.or.jp](mailto:kousya-densi@bz04.plala.or.jp)

## 3 申込書受領確認

申込書受領後・公社記入欄に販売代金額等を記入し返送いたします。ご確認うえ、CD持参来社、郵送及びお支払いの手続きをお願いします。

## 4 図渡し手続

### (1) 来社の場合

○窓口：総務課契約係（B扉）

○住所：横浜市中区本町 3 - 3 0 - 7 横浜平和ビル 8階  
（公共職業安定所（ハローワーク横浜）隣）

○TEL：045-641-3124

**CD等持参（無償）**

**申込書提出**

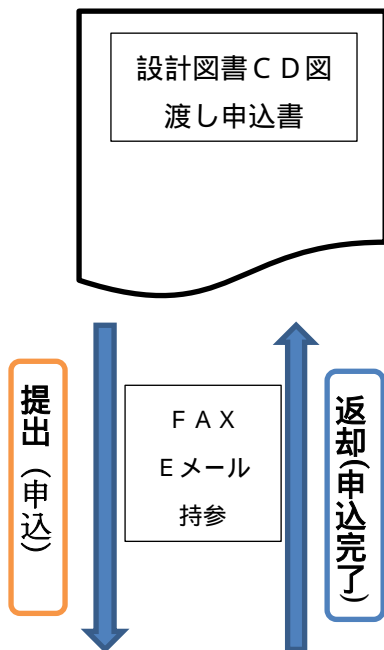
出来上がり時間をお伝えいたしますので、時間になりましたら受取りをお願いします。

**CD購入（有償）**

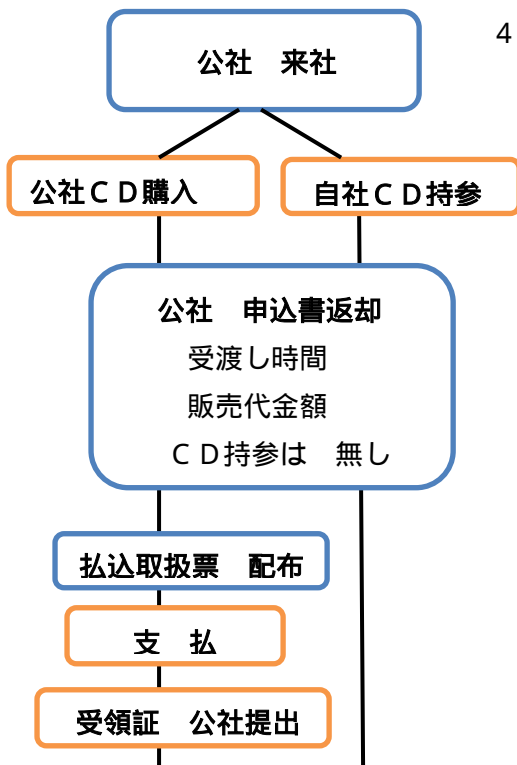
ア 申込書受領後、販売代金額・出来上がり時間を確認

イ 「払込取扱票（ゆうちょ銀行）」を公社よりお渡し

ウ 払込取扱票により代金の支払い（受領証を必ず受取）  
（キャッシュディスペンサーでも支払可能）



公社受付



公社CD購入

自社CD持参

公社 申込書返却

受渡し時間

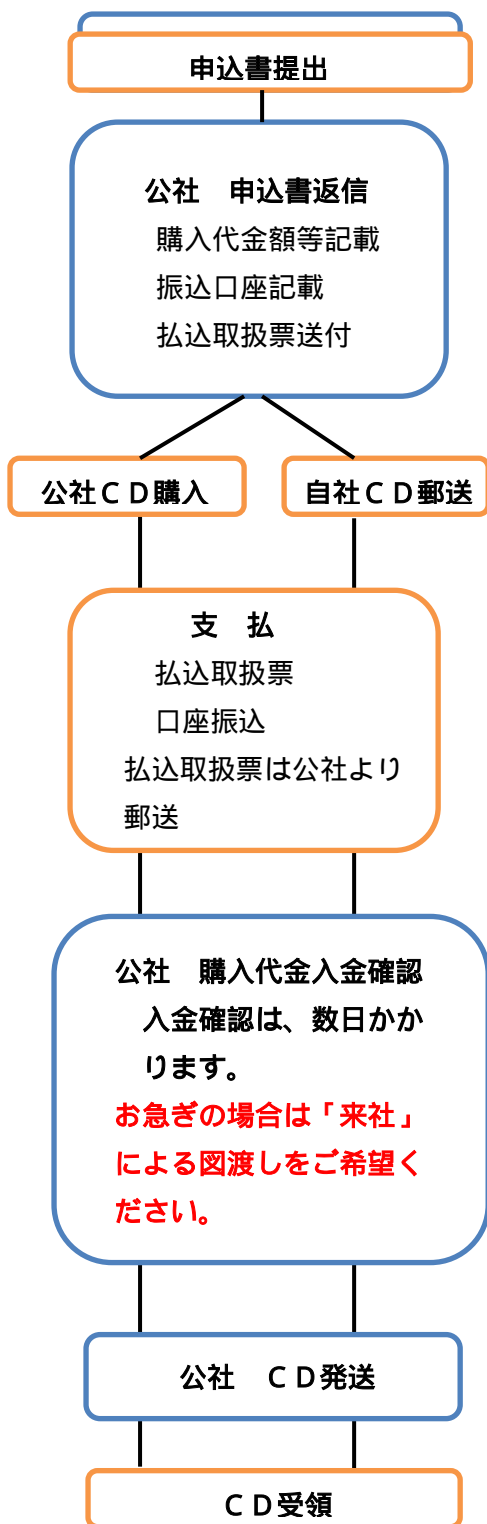
販売代金額

CD持参は 無し

払込取扱票 配布

支払

受領証 公社提出



エ 受領証を公社窓口へご提出・公社確認後CD受取

(2)

郵送の場合

自社CD郵送の場合

自社のCDを送付される場合は誤配・破損等の防止のため以下の点にご注意ください。

1 簡易書留郵便で送付

2 クッション材等によるCDの保護

送付先 〒231-0005

横浜市中区本町 3-30-7 横浜平和ビル8階

公益財団法人横浜市建築保全公社

総務課 契約係 宛

ア 申込書提出

「2 図渡し方法・支払方法記入欄」を必ず明記

・CD購入希望欄の印 自社CD郵送を選択してください。

・支払方法を選択してください。

(払込取扱票又は口座振込)

イ 申込確定

公社より、送付等に係る費用を明記し、FAX、Eメール又は郵送により申込書を返送します。

申込書で支払方法を払込取扱票を選択した場合は郵送となります。

ウ 支払手続

口座振込又は払込取扱票により支払

エ 公社による入金確認

オ 公社よりCD郵送

公社CD購入・郵送希望の場合

ア 申込書提出

イ 申込確定

公社より、送付等に係る費用を明記し、FAX、Eメール又は郵送により申込書を返送します。

申込書で支払方法を払込取扱票を選択した場合は郵送となります。

ウ 支払手続

口座振込又は払込取扱票により支払

エ 公社による入金確認

オ 公社よりCD郵送

