

請 求 書

¥

下記⑨と同額を
記入

上記の金額を請求します。

日付は空欄

平成 年 月 日

公益財団法人 横浜市建築保全公社

理事長

様

住 所

ふりがな
法人名

代表者名

件 名

工事名を記入

『ふりがな』
※必ず記入し
てください。使用印鑑届
と同じ印鑑

印

貴社の郵便番号・電話番
号を記入してください。

〒 TEL

振込先金融機関 普通・当座
第 号

銀 行

支 店

① 契 約 金 額 ¥

② 今 回 ま で の 総 出 来 高 ¥

③ 前 回 ま で の 出 来 高 ¥

④ 今 回 出 来 高 ② - ③ ¥

⑤ ④ の 9/10 以 内 の 金 額 ¥

⑥ 当 該 年 度 前 払 金 ¥

⑦ 前払金充当額⑥×④の% ¥

⑧ 既支払総額(前払+部分払)
(精算払のときのみ記入) ¥⑨ 今 回 請 求 額 ⑤ - ⑦
(前払のときは⑥と同額)
(精算払のときは①-⑧) ¥①は、請負代金額の総
額を記入(税込金額)

前払金請求時

①・⑥・⑨を記入して下さ
い。
(前払金は前払金保証
書の額となります)

精算払請求時

★前払請求をしている場合
①・⑥・⑧・⑨を記入して
ください。
★前払請求をしていない
場合
①・⑨を記入してください。

捨印

部分払が無い場合は
②・③・④・⑤・⑦は
未記入になります。前払金
部分払 (第 回)
精算払

該当欄に○