

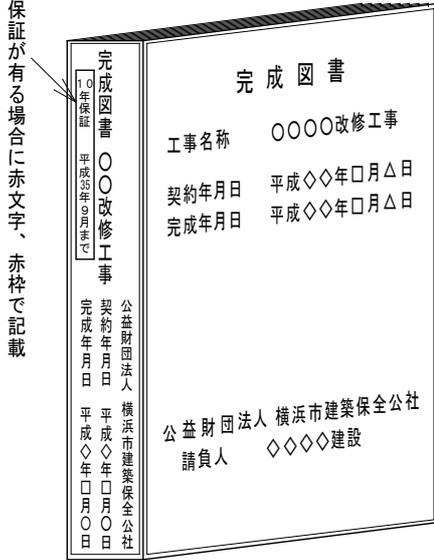
H25年度 完成図書作成要領

正を施設へ渡す → **正副2部提出**

正副2部提出が基本ですが、作成時に監督員に部数確認

平成25年 9月 改訂 Ver. 4.7

表紙・背表紙の作成 〈A4ファイルに綴じる〉



〈注意事項〉

- * 提出書類は、公社提出〈正〉をそのまま添付
- * 完成図は、A4折りで綴じ込み、又はA3用図面ケースにて提出
- * 工程写真は、工事順・工事部位別に分かりやすく綴じてください
- 1-(1)~1-(10)の提出書類のまとめ方について
- * 原則として、提出書類はインデックスを付けた中表紙は不要です。提出書類の各用紙に直接インデックスを付けて整理してください。但し、「保証書」「室内環境測定記録報告書」「仮設計画打合せ図」等は、提出書類のエクセルファイル内に有る決裁(承諾)用表紙(見出し)を印刷し、インデックスを付けて添付してください
- * 提出時の表紙(頭紙)付きで綴じた状態のまま添付してください

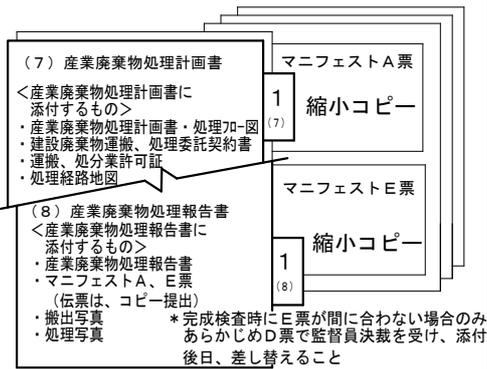
目次

■ 工物品引継書 (備品・キーリスト等含む)
* 工物品引継書自体は公社監督員作成、キーリスト等は請負人作成

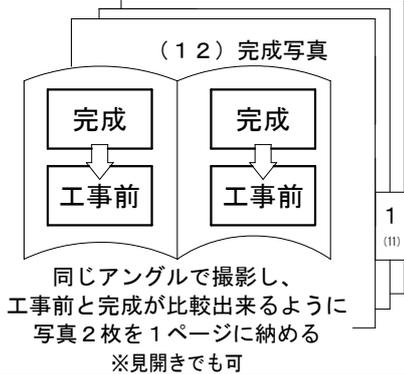
- 提出書類 * 1-(1)~1-(10)の提出書類は、表紙(頭紙)付きの綴じた各提出時の状態のまま添付
 - 工事担当者編成表
 - 実施工程表
 - 仮設計画打合せ図面
 - 下請負人選定通知書
 - 工物品材料等承諾願
 - 施工計画書、施工図他
 - 防水工事施工計画書
 - 外壁改修施工計画書
 - 出荷証明書
 - 産業廃棄物処理計画書・処理フロー図 ほか
 - 産業廃棄物処理報告書
建設系廃棄物マニフェスト、廃棄物検収伝票 ほか
(搬出・処理写真等添付)
 - 着工会議打合せ(内容・議事録)
 - 打合せ議事録
 - 完成写真
 - 工事記録写真(室内環境測定写真等含む)
 - 保証書
 - 室内環境測定記録報告書(事前・事後)
 - 完成図(A4折り)
- 各種試験・検査・施工報告書
 - 社内検査、自主検査報告書
 - 外壁既存塗膜付着試験結果報告書
 - ウレタン塗膜防水膜厚検査結果報告書
 - 防水下地等含水率検査報告書
 - 外壁改修工事施工前調査報告書、
施工報告書及び数量調査(出荷証明書)
- メーカーリスト・使用材料一覧表
- 取扱説明書

* 目次の番号は任意です
提出書類の頭紙の書類番号と目次番号は、合わせる必要はありません
又、該当しない書類がある場合は、目次の番号は繰り上げてください

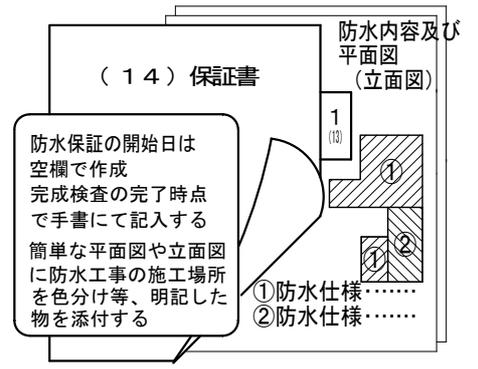
■ 産業廃棄物処理(計画・報告)綴り方



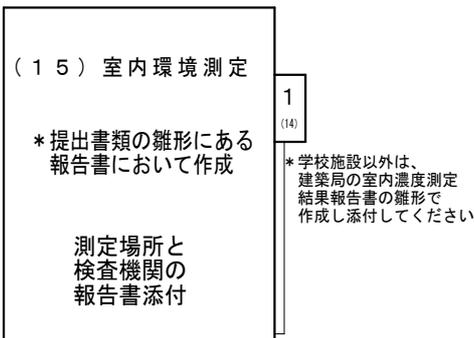
■ 完成写真の綴り方



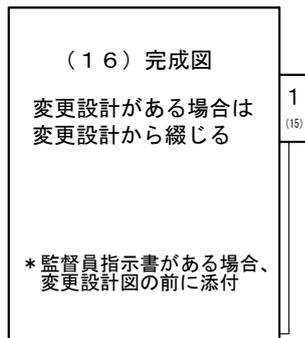
■ 保証書の綴り方



■ 室内環境測定記録報告書の綴り方



■ 完成図の綴り方



※工事対象施設により、提出部数含め作成要領が異なる場合も有ります 契約後、速やかに監督員に確認を行って下さい!!

完成図書に収める完成図面について

完成図面について、営繕部 建築・電気・機械で書式を揃えるため、以下の様な形態で完成図書へファイリングして頂きますようお願い致します。

【完成図見本】 「完成図」及び「完成年月」を記載する。

鶴ヶ峰コミュニティハウス屋上改修その他工事

| 図面リスト | | | | | |
|-------|-----------------|----|------|----------------|-------------------|
| 図番 | 図面名称 | 縮尺 | 図書 | 図面名称 | 縮尺 |
| 0-01 | 表紙、図面リスト | — | A-01 | 案内図、配置図 | 1/1,000 |
| 0-02 | 建築改修工事 特記仕様書その1 | — | A-02 | 1~3階平面図 | 1/200 |
| 0-03 | 建築改修工事 特記仕様書その2 | — | A-03 | R階屋上平面図、断面図 | 1/500, 100, 20 |
| 0-04 | 建築改修工事 特記仕様書その3 | — | A-04 | 3階ハコニ、2階屋上平面図 | 1/500, 100, 20, 5 |
| 0-05 | 建築改修工事 特記仕様書その4 | — | A-05 | 防水改修工(付-01)~03 | 1/20, 10, 5, 2 |
| 0-06 | 建築改修工事 特記仕様書その5 | — | A-06 | 外壁改修内観一覧表 | — |
| 0-07 | 建築改修工事 特記仕様書その6 | — | A-07 | 北側立面図 | 1/500, 100 |
| | | | A-08 | 西側立面図 | 1/500, 100 |
| | | | A-09 | 南側立面図 | 1/500, 100 |
| | | | A-10 | 東側立面図 | 1/500, 100 |
| | | | A-11 | 外壁改修断面図 | 1/50, 5 |
| | | | A-12 | 外壁改修工(付-01)~01 | — |
| | | | A-13 | 外壁改修工(付-01)~02 | — |
| | | | A-14 | 改修建具表 | 1/50 |
| | | | A-15 | 3階ハコニ手すり改修図 | 1/50, 10 |
| | | | A-16 | 天窓落下防止構造図 | 1/20, 2 |
| | | | A-17 | 積群細図 | 1/500, 50, 特 |
| | | | A-18 | 仮設計画参考図 | 1/200 |

完成図

平成 25 年 10 月

| | | | |
|------------------|-----------------------|-----|--------|
| 工事名 | 鶴ヶ峰コミュニティハウス屋上改修その他工事 | 年月日 | H25.07 |
| 図面番号 | 0-01 表紙、図面リスト | 縮尺 | — |
| 実務理事 | 営繕部長 | 課長 | 係長 |
| | | | 係員 |
| | | | 備考 |
| 公益財団法人 横浜市建築保全公社 | | | |

- 設計図面に変更及び追記がない場合、決裁印のある設計図面をコピーして「完成図」及び「完成年月」を記載しファイリングする。
(但し、設計図面に切り貼り等の訂正のない場合は原図でも可)
- 設計図面に工事に伴う変更及び追記がある場合は変更後の図面に「完成図」及び「完成年月」を記載しファイリングする。(決裁印不要)
- 設計図面に工事に伴う変更及び追記が手書きの場合は必ずコピーして「完成図」及び「完成年月」を記載しファイリングする。

- 【注意】
- 1) 建築工事については、完成図面の一枚目のみの記載でも可とします。
 - 2) CDにて提出の図面 CAD データは完成図に直したデータを提出して下さい。