

---

## 辞退届を提出する場合 (指名競争入札)

## 辞退届を提出する場合

### 入札状況一覧の表示

入札書、又は辞退届の提出可能な案件を表示する一覧画面です。



### 操作説明

「辞退届」欄の提出ボタン をクリックします。

### 項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

## 辞退届の表示

辞退届を提出するために、必要な情報を入力する画面です。

The screenshot shows a web browser window with the title 'CALS/EC - Microsoft Internet Explorer'. The page header includes the date '2005年12月20日 14時00分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main content area is titled '辞退届' and contains the following information:

発注者名称	部局0101
案件番号	999005010020050028
案件名称	補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成17年12月20日 14時20分
企業ID	9990000000000005
企業名称	〇〇工務店
氏名	〇〇 太郎
< 連絡先 >	
商号(連絡先名称)	<input type="text" value="経理部"/>
氏名	<input type="text" value="〇〇 次郎"/>
住所	<input type="text" value="神奈川県川崎市高津区××××"/>
電話番号	<input type="text" value="0120-1111-1131"/>
E-Mail	<input type="text" value="iro-marumaru@test.com"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: '提出内容確認' (circled in red) and '戻る'.

## 操作説明

必要な情報を確認後、**提出内容確認ボタン** をクリックします。

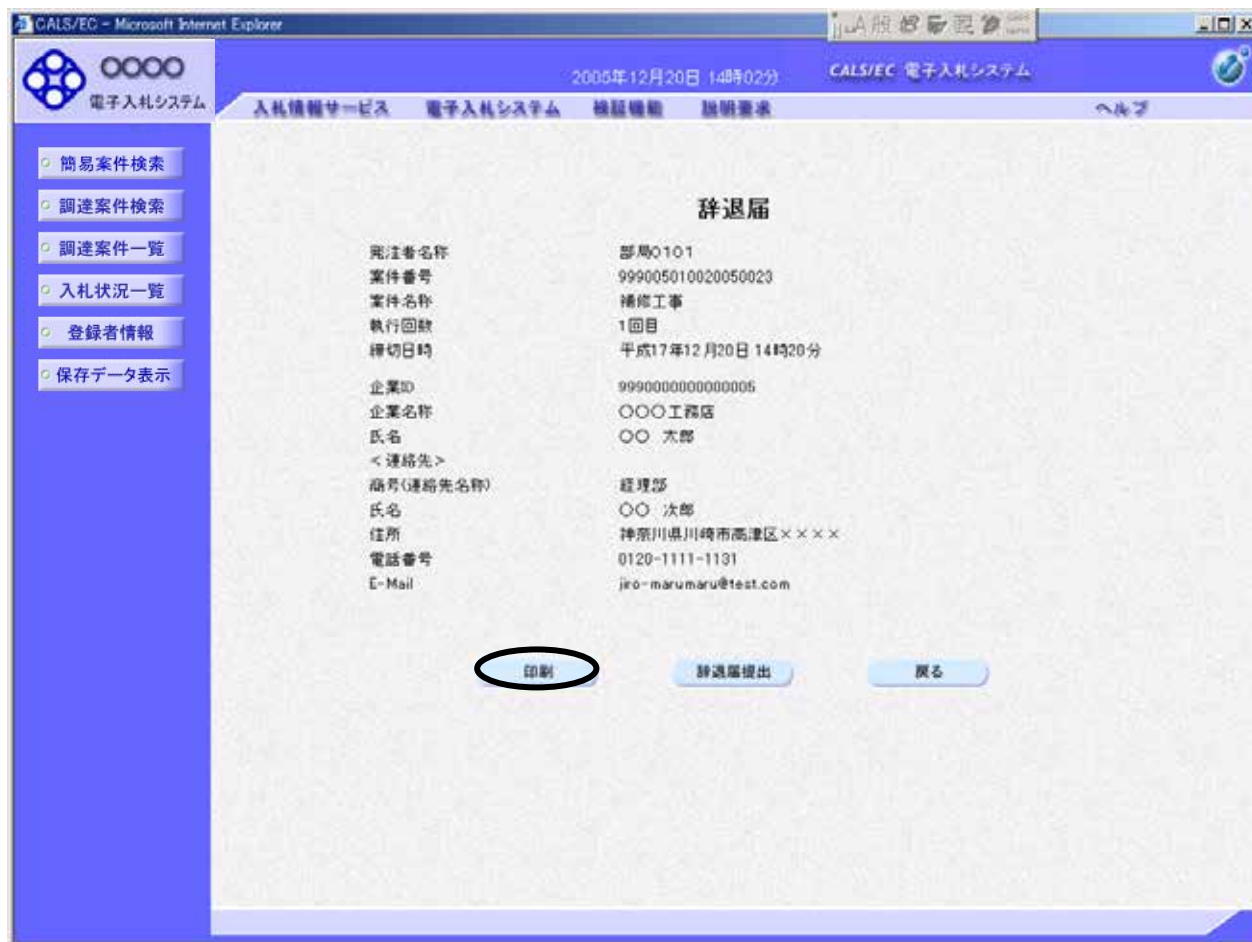
## 項目説明

以下の項目については利用者登録済みの情報が既定値として表示されます。特に必要の無い場合は変更しないで下さい。

- (連絡先)
- |           |                      |
|-----------|----------------------|
| 商号(連絡先名称) | : 商号(事業所名)を入力します。    |
| 氏名        | : 連絡先氏名を入力します。       |
| 住所        | : 連絡先住所を入力します。       |
| 電話番号      | : 連絡先電話番号を入力します。     |
| E-Mail    | : 連絡先Eメールアドレスを入力します。 |
| 提出内容確認ボタン | : 提出内容確認画面に移動します。    |
| 戻るボタン     | : 前画面に戻ります。          |

## 辞退届の内容確認

辞退届の提出内容を確認後、提出するための画面です。



## 操作説明

送信内容をもう一度確認してから、**印刷ボタン** ボタンをクリックします。  
印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。  
辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。  
戻るボタン : 前画面に戻ります。

## 辞退届の印刷

辞退届を印刷するための画面です。



## 操作説明

印刷アイコン をクリックすることにより、辞退届が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタン で画面を閉じます。

## 辞退届の提出

印刷後、辞退届を提出する画面です。

辞退届	
発注者名称	部局0101
案件番号	999005010020050023
案件名称	補修工事
執行回数	1回目
締切日時	平成17年12月20日 14時20分
企業ID	9990000000000005
企業名称	〇〇工務店
氏名	〇〇 太郎
<連絡先>	
高野(連絡先名称)	経理部
氏名	〇〇 次郎
住所	神奈川県川崎市高津区××××
電話番号	0120-1111-1131
E-Mail	jro-marumaru@test.com

印刷      辞退届提出      戻る

**操作説明** 提出内容を確認後、**辞退届提出ボタン** をクリックします。

### 項目説明

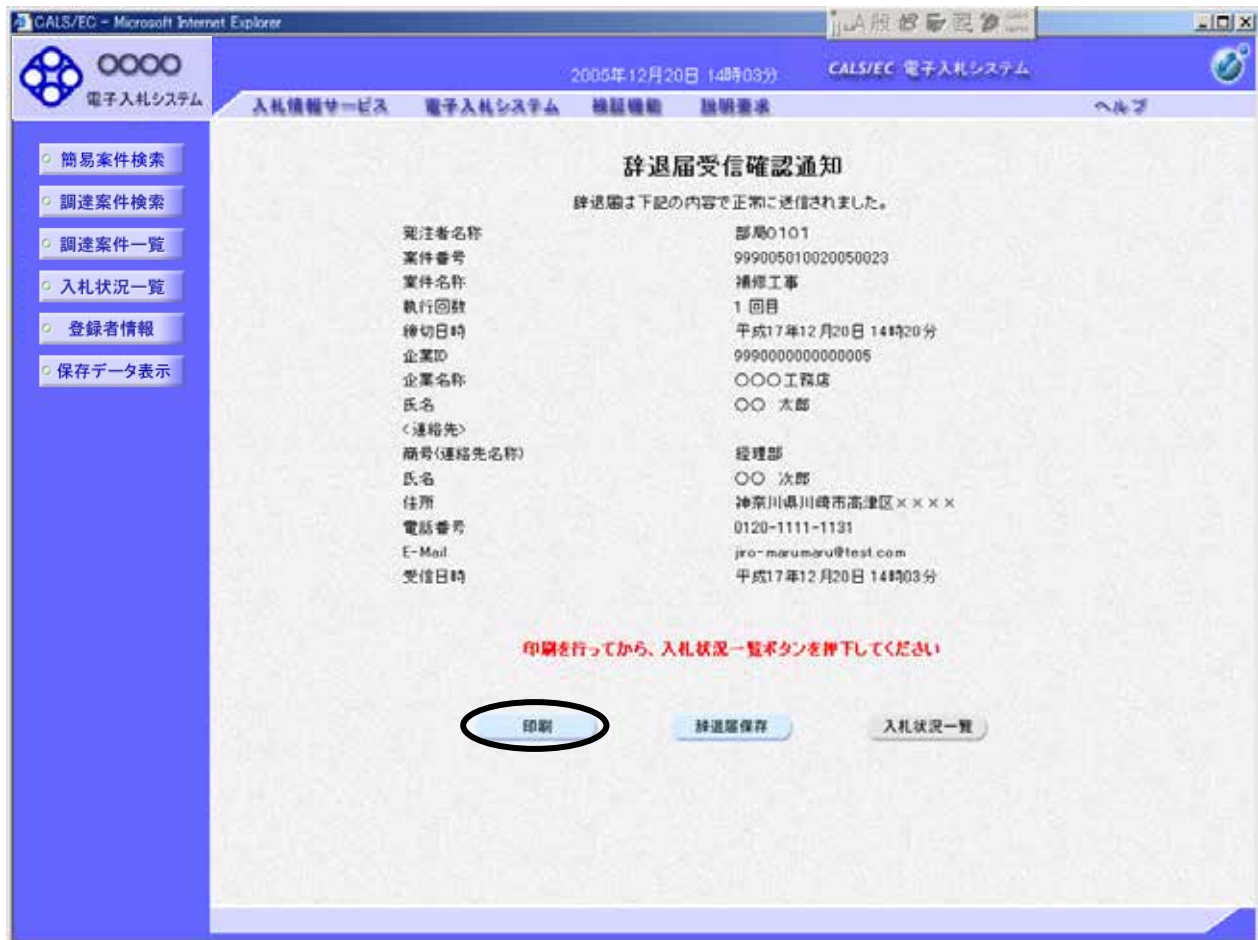
- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届提出ボタン : 辞退届を送信します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

辞退届を提出した後、辞退届の撤回はできません。  
提出内容をよく確認してからボタンをクリックしてください。



## 辞退届受信確認通知の印刷

辞退届が正常に送信されたことを通知するための画面です。



## 操作説明

**印刷ボタン** をクリックすることにより、新規ウィンドウが表示されます。

## 項目説明

- 印刷ボタン : 印刷用の別画面が表示されます。
- 辞退届保存ボタン : 辞退届をXML形式で保存します。
- 入札状況一覧ボタン : 入札(見積)状況一覧画面に移動します。

## 補足説明

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で辞退届が表示されます。

## 辞退届受信確認通知の印刷

辞退届受信確認通知を印刷するための画面です。



## 操作説明

印刷アイコン をクリックすることにより、辞退届受信確認通知が印刷されます。  
印刷終了後、右上の×ボタン で画面を閉じます。

## 補足説明

受信確認通知は後で印刷することはできないため、必ず表示された時点で印刷するよう注意願います。