

令和4年度採用

公益財団法人横浜市建築保全公社 嘱託職員募集案内

当公社は、昭和61年に設立された横浜市の外郭団体であり、平成23年度に公益財団法人に移行し、今日に至るまで、学校や市民利用施設、福祉施設、病院、歴史的建造物等の市内公共建築物の保全に関する専門組織として歩んできました。

公共施設を取り巻く環境が「建設の時代」から「管理の時代」へと移行していく中で、建築物に係る、維持・保全・点検等の需要は年々増加しています。当公社では、こうしたニーズに応えていくため、修繕業務や点検業務の即戦力となる人材を必要としています。

このため、仕事を通じて市民福祉の増進に貢献し、公社の理念やビジョンに共感していただける、共に働く新たな仲間を募集します。

(求める人物像)

- 仲間を大切にし、協調性を持って物事に取り組める方
- 責任感を持って、誠実に業務に向き合える方
- 向上心を持って、前向きに業務に取り組める方

(採用担当者からメッセージ)

- 安定した環境で、これまでの経験とスキルを活かすことができ、安心して長く働くことができます。
- 市民の大切な財産である公共施設の修繕業務を通じて、「自分の仕事が市民の役に立っている」と実感できる、やりがいのある仕事です。
- 先輩や同僚等まわりに相談しやすく、また、ワークライフバランスに配慮している職場環境です。
- 就業条件、福利厚生制度は、横浜市に準拠しています。

1 募集職種	建築職
2 雇用形態	嘱託職員
3 募集人数	1名
4 事業内容	<p>当会社では、横浜市内の小中学校を始め、市民利用施設、福祉施設、病院、歴史的建造物等、市内 2,600 を超える公共建築物の修繕業務等を担っています。</p> <p>これらの修繕業務に伴う設計・積算・工事監理や、建築基準法第 12 条による点検業務のほか、施設の維持保全に関する調査・研究を行い、その成果を研修会等により事業者や市民へ還元する普及啓発事業を行っています。</p>
5 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・公共建築物における修繕工事（建築）の工事監理 ・業務の都合で能力・健康・経験その他を考慮して、配置換を行う場合があります。
6 応募要件	<ul style="list-style-type: none"> (1) 次のいずれかの知識・経験のある方 公共建築物における工事監理または工事管理 (2) パソコン操作(CAD、ワード、エクセル)に慣れている方 (3) 年齢が、令和 4 年 4 月 1 日時点で 64 歳以下の方
7 就業条件	<p>就業条件は、横浜市の規程に準拠しています。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 勤務地 公益財団法人横浜市建築保全公社 横浜市中区相生町 3 丁目 56 番地 1 KDX 横浜関内ビル 7 階 (2) 雇用期間 令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日（継続あり） (3) 勤務時間 8 時 30 分～17 時 15 分、休憩 1 時間（正午から午後 1 時まで） (4) 休日 完全週休 2 日制(土・日)、祝日、年末年始 (5) 休暇等 年次有給休暇、病気休暇、夏季休暇、社会貢献休暇、子の看護休暇、男性職員の育児参加休暇ほか (6) 社会保険 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 (7) 給与等 <ul style="list-style-type: none"> ① 基本給 月額 195,400 円 ② 昇給・賞与 昇給なし、賞与年 2 回（6 月、12 月）

	<p>③ 諸手当 通勤手当、時間外勤務手当</p> <p>④ 諸制度 ア 65歳定年 イ 退職金なし</p> <p>(8) 福利厚生 各種資格取得助成制度、介護休暇制度、産前産後休暇制度ほか</p> <p>(9) 試用期間 3か月</p>
8 応募方法	<p>次の書類を公社へ直接持参又は郵送により提出して下さい。郵送の場合は、「配達記録郵便」又は「簡易書留」扱いにしてください。</p> <p>(1) 提出書類</p> <p>① 履歴書 ② 職務経歴書</p> <p>(2) 申込期間 随時（決定しだい終了します。）</p> <p>※1 上記「提出書類」は公社の指定様式に限ります。当公社ホームページからダウンロードして使用してください。なお、様式は公社でも配付しております。</p> <p>※2 上記①～②のいずれの様式についても、行数を増やす、外枠を広げるなどの様式の変更は認めません。</p> <p>※3 提出された書類は、一切返却しません。</p>
9 選考方法	<p>(1) 書類選考 提出書類（履歴書、職務経歴書）を基に書類選考を行います。</p> <p>(2) 選考結果通知 随時発送します。</p> <p>(3) 面接日 応募者と調整の上決定いたします。 ※書類選考通過者に面接を行います。</p> <p>(4) 採用内定通知 原則として面接後1週間以内に送付します。</p> <p>(5) 採用予定日 随時（相談の上決定）</p> <p>※1 選考の結果は、合否に関わらず、受験者全員に連絡します。</p> <p>※2 選考の内容や結果に関するお問い合わせについては、お答えできませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※3 採用内定者は、提出書類及び面接の結果を総合して決定します。</p>

<p>1 0 その他</p>	<p>(1) 採用予定者には、健康診断を受けていただきます。健診内容については、別途ご連絡いたします。</p> <p>(2) 個人情報の取扱い 応募時に提出していただいた個人情報は、採用活動以外の目的には使用しません。なお、応募書類については、返却しません。</p>
<p>1 1 問合せ先</p>	<p>〒231-0012 横浜市中区相生町3丁目 56 番地 1 KDX横浜関内ビル6階 公益財団法人横浜市建築保全公社総務課庶務係 採用担当(山口、吉田) 電話045(641)5106 FAX045(664)7055 E-mail : kousya-tyoshida@bz04.plala.or.jp</p>