

発注情報詳細(物品・委託等)

公告日	令和2年12月1日(火)		
入札方法	公募型指名競争入札(郵便入札)		
件名	複写サービス		
納入/履行場所	設計図書のとおり		
納入期限	令和3年1月29日(金)		
賃貸借期間等	令和3年2月1日から令和6年12月31日(総貸借期間3年11か月)		
発注担当部署	公益財団法人横浜市建築保全公社 総務部総務課 庶務係 横浜市中区本町3-30-7 横浜平和ビル8階 TEL:045-641-5106		
入札参加条件等	所在地区分	市内又は準市内	規模
	種目・細目	410:複写サービス	順位
		A:複写サービス	
その他	<p>横浜市契約規則第3条第1項に掲げる者でないこと及び同条第2項の規定により定めた資格を有する者であること。</p> <p>入札参加意向申出書提出期限日から開札日までの間のいずれの日においても、横浜市指名停止等措置要綱に基づく指名停止措置を受けていない者であること。</p> <p>令和元・2年度横浜市一般競争入札有資格者名簿(物品・委託等)において、登録されていること。</p>		
指名・非指名通知日及び通知方法	令和3年12月21日(月) FAXにより通知		
設計図書の閲覧	公社ホームページに掲載 ( <a href="http://www.y-hozen.or.jp/">http://www.y-hozen.or.jp/</a> )		
入札参加申込	提出書類	公募型指名競争入札参加意向申出書	
	提出先	総務部総務課契約係	
	締切日時	令和2年12月17日(木) 17時00分迄	申込方法 持参又は郵送 郵送:締切日時必着 (送付先) 〒231-0005 横浜市中区本町3-30-7 横浜平和ビル8階 公益財団法人横浜市建築保全公社 総務部 総務課 契約係 持参:職員に直接手渡すこと
質問・回答	提出期限	令和2年12月7日(月) 正午まで	
	提出方法	持参、FAX又は電子メールにて、総務課契約係まで提出すること 電子メールアドレス:soumuka-keiyaku@bz04.plala.or.jp	
	回答日時	令和2年12月10日(木)	
	回答方法	公社ホームページに掲載 ( <a href="http://www.y-hozen.or.jp/">http://www.y-hozen.or.jp/</a> )	
入札書提出期限	令和2年12月28日(月) 17時必着		
入札書提出方法及び提出先	郵便又は持参(入札参加申込方法(送付先)と同じ)		
開札日時	令和3年1月4日(月) 10:00		

## 発注情報詳細 (物品・委託等)

件 名	複写サービス			
注意事項	<p>入札については、賃貸借期間(総賃貸期間3年11か月)の総額で入札すること。  入札金額は、消費税及び地方消費税を除く額を記載すること。</p> <p>入札回数 2回  (1回目の開札の結果、入札参加者の入札のうち、予定価格以下の入札が無いときは、再度の入札を行いますので、入札書をご準備ください。)</p> <p>地方自治法施行令第167条の2第1項第8号の規定により、二回目の入札で落札者がいないときは、最低価格を提示した事業者と交渉を行い、予定価格内で合意した場合に随意契約を行うこととします。</p>			
支払条件	前払金	しない	部分払	する(47回) 詳細は設計図書記載
契約担当部署	総務部総務課 契約係 横浜市中央区本町3-30-7 横浜平和ビル8階 TEL:045-641-3124 FAX:045-664-7055			