

公益財団法人横浜市建築保全公社

令和2年度 電子入札システム利用申請(新規) 申込方法

(随時受付)

※すでに、公社へ令和2年度の定期申請を済まされている場合は、
申込の必要はありません。

令和2年度に当公社の電子入札システムで実施する入札にご参加いただくには、当公社への電子入札システム利用申請及び電子入札システムへの利用者登録(ICカード登録)を行う必要があります。

新規利用申請・登録を希望される場合は、次のとおり令和2年度の電子入札システム利用申請をお願いします。

1 受付区分

工事（委託・物品・設計・測量については、対象外です。）

2 資格

横浜市入札参加資格登録があることが前提条件となります。

※ 当公社の利用申請には、横浜市入札参加資格登録時に付与される業者コードの入力が必須事項ですので、**業者コードを取得していない場合は、申請を受け付けられません。**

3 随時受付スケジュール

別紙1のとおり

4 申込方法

(1) 公社ホームページの電子入札ポータルページより

「令和2年度電子入札システム利用申請申込書」(エクセルファイル)をダウンロードする。

(<http://www.y-hozen.or.jp/hozenmanage/wp-content/uploads/2020/03/fc1083eb3f4f115e9dcc9143ae9539df.xlsx>)

(2) (1)の申込書は、**エクセルファイル**に必要事項を入力する。

(セルの結合、レイアウトの変更はお控え願います。)

(3) 各項目の入力（別紙2 入力例 参照）

※ 緑網掛けの項目は必須事項です。次の(01)～(05)は横浜市入札参加資格登録の内容と一致させてください。

<必要事項>

(01) 業者番号 (半角英数)

横浜市一般競争入札有資格者名簿の業者コードを入力する。
(入力欄の頭に「0」が入力できない場合は、7桁未満で送付可能です。)

(02) 商号又は名称 (全角 40 文字)

(株)・(有)等の省略をせずに、株式会社・有限会社と入力する。

(03) 代表者役職名 (全角8文字)

(例) 代表取締役、代表取締役社長・取締役社長……など

(04) 代表者名 (全角 20 文字)

(05) 主たる営業所の所在地 (全角 35 文字)

- ・ 横浜市入札参加資格登録の主たる営業所の所在地を入力する。
※ 登記簿上の所在地と異なる場合は下段部分に登記簿上の所在地を入力
(同一の場合は入力不要)
- ・ 郵便番号はハイフン抜き(半角英数)

(06) 連絡先 (半角英数)

- ・ 電話番号・ファックス番号(半角英数・ハイフン入)
- ・ メールアドレスは電子入札システムで利用します。
※ 指名通知書・落札決定通知書等を送付する際には、このメールアドレスに送付
されます。

(07) 申込担当者名

(08) 連絡先(申込担当者) 上記(06)と同一の場合は入力不要

(4) 電子メールに入力済の申込書データを添付して当公社へ送信してください。

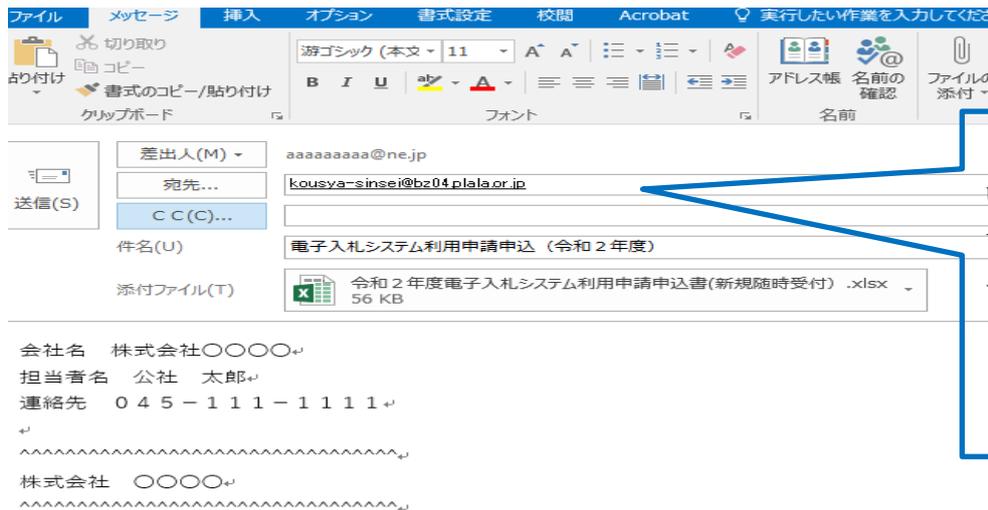
送付時の注意

- あて先 : kousya-sinsei@bz04.plala.or.jp
- 件名 : 電子入札システム利用申請申込 (令和2年度)
- メール本文 : 会社名・担当者名・連絡先番号
- 添付ファイル : 令和2年度
電子入札システム利用申請申込書 (新規・随時受付)
(エクセルファイル)

※エクセルファイルのまま添付してください。

Ctrlを押しながら
クリックすると
自動で電子メール
(MicrosoftOutlook)が
開きます。





(5) 当公社で、横浜市一般競争入札有資格者名簿との照合及び必要事項等の確認を行います。入力事項の不備等がありましたら、電話等によりご連絡を申し上げます。

5 申請完了

当公社より、申込・申請完了の通知を申請いただいたメールアドレスに、電子メールにて送付します。

6 電子入札システムへの利用者登録(ICカード登録)

上記5の通知を受領後、当公社電子入札システムを開き、利用者登録をしてください。

※利用者登録には、電子証明書(ICカード)が必要です。

7 問合せ

ご不明な点がございましたら、ご遠慮なくご連絡ください。

公益財団法人横浜市建築保全公社 総務課 契約係

TEL:045-641-3124

Email: soumuka-keiyaku@bz04.plala.or.jp